

# 陕西师范大学物资设备采购开箱登记表

学院（项目单位）名称		计算机科学学院		
项目名称		学实验室台式机、工作站等采购项目		
采购合同/技术协议编号：		LX220490		
供货单位	西安市雁塔区新晟诚电子产品经营部	开箱时间	2022 年 11 月 26 日	
存放地	长安校区，文津楼，6层，门牌号：3606			
开 箱 情 况	<b>开箱情况描述：</b> 我单位相关人员根据技术协议（采购合同）组织开箱查验，经查验： 1. 货物外包装是否完好？ <u>是</u> 注：外包装完好填 <u>是</u> ，外包装若出现破损等其他情况则据实填写。 2. 开箱货物的产品名称、品牌、型号、数量、产地、设备配置与技术协议（采购合同） <u>一致</u> 。注：空格处内容请 <u>手填</u> ，填写 <u>一致或不一致</u> 。 若上述信息不一致，情况据实记录如下： _____ _____			
	<b>综上所述，本项目开箱结论为 <u>合格</u>。</b> 注：结论空格处内容请 <u>手填</u> ，给出开箱定性结论，即 <u>合格</u> 或 <u>不合格</u> 。			
	供货商（生产商）参加开箱人员签名： <u>张莉娜</u>		学院（单位）参加开箱人员签名： <u>禹勇</u>	
	联系电话： <u>13193359908</u>		联系电话： <u>18629035735</u>	

注：1. 对于预算≥50万元的项目开箱前2个工作日发邮件至 zbb@snnu.edu.cn 通知采招办时间和地点。预算<50万元的项目，各单位自行安排开箱。

2. 进口设备到货后，请致电外贸业务委托单联系人，确认是否需要法检；若为法检设备，无论金额大小，请及时通知采招办（029-85310696）参加开箱查验，采招办人员不在情况下禁止任何开箱行为。

3. 开箱时，请严格与采购合同或者技术协议进行核对，若发现与采购合同或者技术协议不符，请拒绝接收货物，并责令供货单位限期退运并更换与合同或者技术协议一致的货物。

4. 进口设备：拍照铭牌并打印，复印技术协议，和开箱登记表一并交给外贸代理公司；

国产设备：请扫描右侧二维码，在搜索框中填写本项目合同编号或名称，点击“查询”，找到本项目对应条目，在“开箱情况”列点击“上传”，通过拍照或直接上传本表（已签字版本）及相应附件（如有），即可完成开箱登记。

5. 本表格相关信息须根据实际情况如实填写，只要有开箱就要填写，并由经办人员签字；开箱报告出具一份即可，纸质版由项目单位存档，验收综合运行验收时备查。

