

合同编号: WX220138

一审	王秋婷	2022-05-17
二审	曹睿	2022-05-17
三审	闫文浩	2022-5-18

200482 服务采购合同

甲 方

乙 方

单位名称(盖章): 陕西师范大学

单位名称(盖章): 西安超星教育科技有限公司

法定代表人或委托代理人:

法定代表人或委托代理人(签字):

项目单位名称: 图书馆

开户行: 交通银行股份有限公司西安曲江新区支行

项目单位经办人(签字): 袁申

项目单位经办人联系电话: 029-85310397

账号: 611301061018010027955

项目单位合同审核人(签字): 王向阳

地址: 西安曲江新区汇新路以东曲江国际金融中心第一幢1单元23层12302号房

地址: 陕西省西安市雁塔区长延堡办长安南路东侧

税号: 1210000043523253X6

经办人(签字): 屠强

开户银行: 建设银行西安小寨支行

联系电话: 15702998336

账号: 61001925200050001702

Email: 1248557552@qq.com

2022年5月23日

2022年5月23日

为了维护甲、乙双方合法权益,根据《中华人民共和国民法典》和陕西师范大学图书馆门户系统平台采购项目的采购结果,陕西师范大学(甲方)与西安超星教育科技有限公司(乙方)经协商在平等自愿的基础上订立本合同。

一、服务内容及标准

1. 乙方同意向甲方提供以下服务内容及数量:

建设图书馆门户系统平台1套(其技术指标详见附件一《服务项目技术指标》)。

2. 服务期限: 本合同服务期限为自合同签订之日起90天内。

3. 服务实施地点: 陕西师范大学图书馆。

4. 联系人及电话: 甲方袁申 15829607876;

乙方屠强 15702998336。

二、合同金额及结算方式

1. 本合同服务费用总金额为:(大写)人民币贰拾肆万陆仟捌佰元整,(小写:¥246800.00)。本合同总金额包含完成合同服务内容所必需的人员、设备、材料等费用,包括但不限于劳务费、差旅费、设备使用费、材料费、折旧费、运输费、保险费等。对于据实结算的服务采购,须在《服务项目清单》中列明服务单项报价,最终实际结算金额不得超过本合同约定的服务费用总金额。

2. 本合同按以下第1种方式支付:

(1) 一次性付款:

服务完毕,且甲方按照本合同服务验收标准验收合格后,由乙方开具发票,甲方一次性支付全部服务费。

(2) 分期支付:

合同签订后XX日内,甲方向乙方支付服务费总额的% ;在完成服务或交付服务成果并经验

收合格后，由乙方开具发票，甲方向乙方支付服务费总额的 %。

(3) 其他方式：

3. 本合同质量保证期履约保证金按以下第 2 种方式执行：

(1) 本项目无质量保证期，无履约保证金。

(2) 本项目质量保证期履约保证金为合同总额的 5%。合同签订后 3 日内，乙方向甲方足额交付履约保证金；履约保证金的交付作为本合同服务费用末次支付的依据。本项目质量保证期为服务期结束后 3 年。质量保证期满，经甲方对乙方质量保证期的服务质量验收合格后，一次性退还履约保证金，履约保证金不计利息；质量保证期满后六个月内，若乙方未向甲方提出对质量保证期服务质量进行验收的申请，视为乙方自动放弃履约保证金，甲方不再受理退还手续，履约保证金可由甲方自行处理。

4. 甲方和乙方应以书面形式相互通知各方的开户银行、账户名称、账号等。开户银行、账户名称、账号如有变更，变更一方应在合同规定的相关付款期限前二十天内以书面方式通知对方，如未按时通知或通知有误而影响结算者，责任自负。

三、服务质量保证

1. 乙方按照本合同前款所述的服务时间、地点、内容、数量和质量等要求向甲方提供服务，在服务期限内，若乙方提供的服务未达到约定的数量、质量等标准，应当及时更换、补齐或提升服务质量水平至本合同要求的标准。

2. 乙方根据甲方提供的场地、设施或材料等条件完成服务内容。乙方保证所提供的服务必须符合本合同服务项目质量标准要求及相关的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

3. 乙方应具有提供本合同所载服务应当具有的各项资质及专业技术人员，乙方工作人员应遵守甲方以及学校相关的规章制度，文明操作，安全服务；由于乙方的管理失误或乙方工作人员的过错造成的损失，由乙方承担全部责任，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

4. 如果乙方工作人员在服务中，未尽安全义务，有可能出现伤害自身或威胁到他人生命、财产安全的情况，甲方以及相关工作人员有权立即要求中止服务，由此产生的一切费用及损失由乙方自行承担。

5. 乙方应确保向甲方提供的过程中不存在侵犯甲方或第三方知识产权、名誉权、隐私权等合法权益的情况，保证甲方免受任何第三方主张任何权利。

6. 质量保证期内，乙方负责对本项目中所含货物类产品免费提供维护、维修或更换，包括设备维修所需的零配件及不能解决的故障需要返回生产厂家维修时所发生的一切费用。

7. 服务期内乙方未在约定时间内做出服务响应的，甲方有权安排第三方提供服务，由此产生的费用从履约保证金扣除，超出履约保证金部分或未交纳履约保证金的，乙方应按照实际费用补齐。

四、项目验收

1. 服务验收标准：

详见附件二《服务验收标准》。

2. 服务完毕 90 天后乙方向甲方项目单位提出书面验收申请，甲方按照《陕西师范大学物资设备采购履约验收工作细则》规定的验收权限组织人员对项目进行验收，验收标准以本合同的有关规定和采购文件（如有）、投标文件（如有）相关内容为依据。

3. 如乙方对验收结果有异议，可向甲方所在地质检部门提请进行复检，复检发生的费用由乙方承担。

五、违约责任

1. 合同生效后，甲乙双方应按合同规定认真履约。合同履约责任只涉及合同甲乙双方，不考虑第三方因素。

2. 乙方若因非不可抗力因素无法按时提供服务,乙方应从要求最迟服务起始日期的次日起,每日向甲方支付延迟交货部分货款的千分之一的违约金,此项违约金额以本合同服务费总值的百分之五为限度。

3. 除不可抗力原因外,如遇下列情况之一者,甲方有权单方面终止合同,并追究乙方的相关责任:(1) 合同签订后不能按合同时限要求提供服务;(2) 所供服务不合格或与合同不符;(3) 不能按合同履行;(4) 履约验收不合格;(5) 甲方要求乙方提供服务,经甲方要求 24 小时内无响应,48 小时内不能提供服务方案或服务的,经甲方催促后仍不能整改或提供服务不达标的,甲方有权单方面解除合同。

4. 乙方对所供服务出现的问题推托、拖延,未在约定时间内做出服务响应的,每逾期一日按合同总金额百分之一支付违约金,此项违约金额以货款总值的百分之十为限度。

5. 合同履行过程中,甲方应积极配合乙方进行验收以及验收前的外围配套等工作,否则因此导致服务不能按期验收时,不能追究乙方责任。

6. 甲方应在服务验收合格后 15 天内按规定向乙方付款,最长时间不能超过 30 天,否则,甲方应从验收合格 30 天后次日起,每日向乙方偿付逾期付款部分总值的千分之一的违约金,此项违约金额以逾期付款部分总值的百分之五为限度。

六、不可抗力

1. 不可抗力是指本合同生效后,发生合同订立时不能预见、不能避免,并不能克服的客观情况,如地震、台风、水灾、战争等,致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

2. 发生不可抗力的一方应立即通知对方,并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

3. 发生不可抗力事件时,甲乙双方应协商以寻找合理的解决方法,双方不可放任不可抗力事件损害后果。

4. 如不可抗力事件持续三十天时,甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

七、合同生效与终止

1. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。本合同双方授权代表签字日期即为本合同的生效日期。如双方签字日期不一致时,以最后签字方的签字日期为合同的生效日期。

2. 本合同的最终质量保证期限届满日期,即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响,并且守约方有权提出索赔。

3. 如乙方未能全面履行合同所有条款,甲方有权单方面解除合同,不退还乙方所交履约保证金(如有),以此作为对甲方的赔偿,并保留追究相关责任的权利。

八、争议解决方式

如有纠纷双方先行协商解决;达不成协议的向陕西省西安市雁塔区人民法院提起诉讼。

九、其它事项

1. 在本合同执行过程中,甲、乙双方协商签订的补充合同与原合同具有同等法律效力。采购文件及其补遗文件、投标文件和有关说明承诺(若有)是本合同不可分割的部分,为本合同的重要补充内容,与本合同具有同等法律效力。

2. 未尽事宜,双方协商解决。

3. 合同签订地点、履行地点:西安 陕西师范大学

4. 本合同一式 5 份,甲方执 4 份,乙方执 1 份。

附件:服务项目技术指标及验收标准

一、服务项目技术指标

1 图书馆门户平台

1.1 门户系统功能

（一）网站管理

支持一个单位创建多个网站；支持随时根据需求对已建网站进行修改编辑及删除；支持网站挂接单位自有域名；支持网站上传网页图标，编辑网站简介；支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式；账号体系支持对接第三方系统，SSO 统一身份认证登录服务；支持设置网站 IP 白名单；支持查看和导出网站操作记录；支持下载镜像程序包及网站数据；支持网站下载操作；支持设置网站访客模式；支持网站置灰操作；支持页面代码块嵌入；支持添加新手引导图片；支持数据敏感词审核。

（二）网页管理

可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素；支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择；支持增加、修改、删除新页面，新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑，能快速实现专业、学科分页、分站点的建设；门户支持添加和编辑布局模块，可实现快速将网页分隔为固定比例的布局，放入布局中的模块自适应布局的宽高；门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块；门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式；文本、按钮、图片、视频、天气、搜索条、日期、IP 基础模块支持设置颜色、形状、粗细等自定义样式；添加资源展示类型的应用模块时，支持自动生成资源列表页面和详情页面；支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；支持网页字体的繁简转换；支持编辑页自动保存；支持发布前预览；支持记录编辑步骤，在 10 步内可进行撤销和恢复；支持将自定义网站设为单位内模板复用；支持自定义移动端页面背景颜色；支持单独控制移动端头底是否显示。

（三）内容管理

支持根据基础模块的类型、样式创建不同字段的数据内容；模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源，分类数据支持不同分类选择不同外接数据源数据进行展示；图文列表、多图列表、文本列表三类应用模块，本地数据管理支持批量导入、数据导出、多级分类管理、动态字段、置顶、发布、排序、批量编辑、关键词数据筛选；图表类模块支持上传 EXCEL 生成柱状图、饼状图、折线图可视化图形；提供包含专题和课程的资源库，用于图文列表、多图列表、文本列表、图标列表、轮播图类模块数据的添加；提供数据中心用于图标列表、图文列表、多图列表、文本列表、图表、搜索列表类应用，单位根据相关产品使用情况可直接选择数据源生成诸如数据库导航、期刊导航、热词词云、词云排行榜、阅读喜好、阅读测评趋势、活动管理、读者荐购、阅读推荐等应用模块；提供图标库，用于图标列表添加内容；本地添加内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本在线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传，支持对接云盘文件；提供草稿箱存储未保存的内容；搜索应用支持同时对接多个搜索引擎，支持站内资源搜索；开启审核的应用模块支持在后台进行数据状态筛选；本地添加内容详情，预览支持手机端移动端切换预览。

（四）应用模块管理

模块拥有各自独立的设置后台，可以设置模块的名称、显示样式、次级页面的细节设置、添加数据内容等；模块提供多种样式的展示形式，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表等 9 类模块；模块支持随时、自主在各应用的设置后台进行内容管理，添加、编辑、删除应用的内容；各应用的相关设置实时更新到页面上；应用模块二级、三级页面调用统一的头部与底部；创建多级头部导航，导航标签可自定义编辑详情或跳转外链；给头部导航标签添加数据列表，导航标签显示方式支持列表与简介的选择组合；选择头部导航标签显示的列表样式；图文列表、文本列表、多图列表类应用创建多级分类，分类可自定义编辑详情或者跳转外链；图文列表、文本列表、多图列表类应用每级分类支持选择不同的显示方式和列表样式；支持图文列表、文本列表、多图列表类应用设置列表页导航样式；支持对图文列表、文本列表、多图列表类应用子页面进行面包屑、背景色等设置；支持在底部设置显示或关闭网站统计数据；文本、图文、多图、轮播支持选择二级页面版心大小。

（五）权限管理

支持自主添加管理员；支持设置管理员编辑权限，编辑内容包括页面布局编辑、页面内容编辑、资源条目编辑、文章内容编辑等；支持设置管理员按照网页和网页内的模块的独立权限，权限范围精确到具体的页面模块；支持添加审核人员进行文章审核；支持自定义设置模块文章是否需要审核；支持设置多节点审核流程。

（六）审批管理

提供自建审批应用引擎，支持单位创建、发布、管理个性化审批，支持修改审批名和审批应用的图标；支持根据组件库拖拽生成审批页面，组件包含：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉、子表单、图片、附件、定位、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、关联审批、富文本、按钮、选择数据、视频；提供多种预置好的考勤组件包可供选择，包含：请假套件、外出套件、加班套件、补卡套件；提供丰富的字段属性设置功能，支持设置字段的标题、别名、描述、默认值、格式、是否必填、校验、权限、样式等各种属性，能够实现复杂表单的自定义创建及修改，无需定制开发；部分字段具有关联其它表单数据、数据联动、从第三方获取数据的功能，能够实现多表、多流程间的数据关联和联动；具有卡片+连线式的流程编辑页面，流程支持设置条件、条件支持设置名称和调整优先级，在同一个审批应用中可以根据不同的条件走不同的审批流程；支持多种审批人类型，包括发起人自选、指定人员、主管审批、角色审批；非指定审批人节点支持设置未匹配到审批人时的处理方式：自动通过、自动转交管理员或不允许用户提交；支持多种抄送人类型（发起人自选、指定抄送人、角色抄送人），支持多种抄送方式（流程发起时抄送、流程结束时抄送、发起和结束时都抄送），支持设置抄送条件（审批通过时抄送、审批拒绝时抄送、通过和拒绝时都抄送）；支持给流程中的每个审批人环节设置单独的环节名称、表单操作权限、操作按钮以及操作按钮的排序和名称，审批人在处理审批时，支持添加处理意见、手写签名、电子签章，支持进行同意、拒绝、转他人审批、开始处理、处理完成、回退操作；支持给每个审批人环节设置自动提醒；支持设置审批人去重，同一个流程中多次出现的审批人只需同意一次；支持设置审批人是发起人自己时是否自动通过；支持设置处理意见快捷语，审批人审批时可直接调用预置好的快捷语；支持设置多种审批发起限制，如审批发起时间段限制、发起次数限制、是否允许多次发起、是否允许撤回等；审批后台支持导入、查看、导出、删除数据，导出支持 excel 文件和 pdf 文件两种格式；审批后台支持超级管理员跳过

正常流程对审批进行强制通过、拒绝操作；审批后台支持自定义设置数据列表的各类操作按钮、筛选项、字段显示顺序、字段显示状态、字段显示名称，以及数字及公式的自动合计计算；审批后台支持按角色分配数据查看和操作权限；支持设置审批的数据推送，当表单数据发生变化时，使用数据推送可将操作与变更后的数据推送至指定服务器；支持设置审批的内部触发器，内部触发器可以实现当一个流程新增、修改或删除数据后，在其他表单或审批中增、删、改数据；支持设置审批的提交检验条件，不满足条件数据将不能提交，校验条件可以是公式或者第三方校验接口；支持根据审批状态设置是否允许用户下载审批打印文件，可支持设置多套审批打印模板，并且支持给每套模板设置使用条件；具有管理员操作日志，可以查看每个管理员对流程的编辑和修改。

（七）活动管理

支持创建活动并进行发布、管理、配置，支持根据活动名称或创建者检索活动；支持查看、审核上架下架活动，并且有权限可以删除不合规范的活动；支持活动信息展示，包含活动状态、分类、活动报名量、评论量、评分等；支持申报活动，活动支持流程化审批，根据需求进行配置；提供活动的管理功能，包括发布通知、发起签到、报名名单统计、签到统计、活动编辑、活动集锦、下架活动等；活动报名支持各种条件配置，包括人数限制、学院班级限制、报名时间限制等；活动报名支持设置报名时填报信息，支持配置验证信息，组织者可以随意添加数据字段用于采集信息，且可设置字段的默认值、必填值，支持常用字段类型，包括单行输入、数字输入、时间日期输入、联系人输入、下拉选择输入等；支持活动信息（包括活动时间、名称、主办方、报名人数等）的导出。

（八）数据中心（站点数据+对接数据）

（运行数据监控）本馆资源综合监控：统计机构所有资源的总量（纸质资源（需提供数据或者接口）+电子资源），具体按照资源类型分别展示出图书、期刊、学位论文、会议论文的资源量情况，以及每种资料类型可根据中图分类、教育部学科分类，统计出资源分布情况。达到对本馆资源整体情况进行掌握和监控。电子馆藏增量：支持按照文献类型、数据库名称查看数据更新数量、更新时间和批次号，支持导出 excel 表。电子资源库监控：具备数据库轮询机制，可监控数据库运行状态，支持数据库异常的历史查询，监控数据库展示最近一次的监控情况，固定的时间段去进行监控；异常历史查询可查看所有发生过异常的记录，支持按照监控日期和数据库查询。借还统计分析：按照自定义时间段，对本馆借阅量、还书量、续借量进行统计，分析出纸本资源使用占比和人均借阅占比情况，系统至少支持追溯近 10 年图书历年借阅量的统计结果，可精确分析某一天内借书活跃度分布图。借阅排行榜：支持展示最热借阅书单排行榜，支持按照中图分类查看每一类别的借阅排行情况以及资源利用率。读者借还分布：可对不同读者类型进行借还量统计，包含借书量（次）、还书量（次），以及每一用户类型下的详细借阅清单查询，且将不同读者类型下最爱借书的读者展示 top10，支持查看具体借阅的书单。院系借阅榜：支持统计各个院系的借阅情况，包含借阅量（次）、借阅人次、平均借阅量（次），同时可查看单个学院的详细借阅情况明细。到馆统计分析：能够对读者到馆情况进行统计分析，包含到馆总人次、当年到馆人数，可自定义时间段按月份展示读者到馆情况分布，以及一天时间周期内读者到馆人次分布情况。同时统计图书馆各个门禁闸机入口的到馆人次分布图。院系到馆统计：按照院系统计分析得出总入馆人次和人均入馆人次。

（资源利用和分析决策）支持对各类资源以及用户行为进行相关维度的数据统计与分析，统计维度包括：分类（中图法、教育部学科）、资料类型（图书、期刊、论文等）、语种、终端类型等。支持图表以及多图表切换展示，支持一键导出表格；支持按照文献类型、按照数据库查看电子馆藏

增量情况，按照数据更新月份揭示，并赋予相应的批次号；支持按照不同统计模块，展示本馆统计分析报告，统计报告至少包括：本馆馆藏资源概况、电子资源概况、资源使用分析、院系使用分析、读者使用分析等维度，并且支持导出 word 格式和 pdf 格式；资源使用分析：统计各类型资源的使用数据并进行分析；用户行为分析：统计用户成分、访问资源趋势以及相关用户画像。

1.2 门户应用部署

（一）阅读账单

基于用户借阅、进馆、预约等数据，为用户提供个性化的读者报告；支持展示用户本年度进馆次数、最早进馆时间、进馆天数，最早进馆日期等；支持展示用户年度总借阅量、借阅最多图书分类、借阅最多月份、最早借的一本书等数据；支持展示用户预约次数，最常预约地点，最长预约时间等；支持用户在 app、微信端打开阅读报告，支持用户分享本人的阅读报告。

（二）智能客服

（机器人智能解答部分）自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量无限制；自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问答规则数量无限制；手工启用、手工停用业务问答规则，同时可根据关键词搜索业务内容；业务问答规则中，回答的答案支持文本、图片、语音、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容；自定义添加、编辑业务问答中问题标签，问答时根据标签进行问答提示；机器人自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题；支持手工添加未知问题到业务问答规则，并支持自定义修改；支持自动忽略无意义的问法，比如无效数字字母的组合；知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题，比如“红楼梦作者是不是曹雪芹？”；支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献，支持试读以及文献传递；支持根据用户输入问题进行匹配提示；支持问答无匹配时，提供用户语义中相似度最高的热门问题；

（人工客服服务部分）人工客服会话窗口可以直接添加业务问答规则；支持人工客服分组功能，支持访客选择不同业务组开始对话，比如“图书馆业务”、“网络中心业务”；支持设置通过触发未知问题、关键词、点击转人工客服按钮等来实现自动转接人工客服；支持人工客服不在线时留言；支持留言工单批量导出、批量删除；支持留言工单领取、派发、批量领取及批量派发；

（问答统计分析模块）支持机器人问答历史纪录查看，根据时间、来源筛选指定历史会话内容，同时可以批量导出机器人历史会话记录；支持问答内容统计，根据会话内容形成问答内容趋势统计图，实时展示机器人直接回答、未回答、引导用户回答 3 类问答的统计数据；支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计；支持访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话数、消息总数；

（平台对接部分）支持超星学习通 APP、超星智慧图书馆、超星智慧教务、超星微服务平台等系统的对接；

（业务管理账号）默认开通 1 个机器人智能解答模块；超级管理员账号可以开通多个机器人；人工客服账号不限数量开放。

（三）数据库导航、期刊导航

支持将电子资源管理的子库自动合并为一个总库进行展示；支持展示每个数据库的基本信息及数据库的使用情况包括总访问量、今日访问量；支持对单个数据库进行屏蔽功能，开启屏蔽后前台不予显示，但是后台还可继续调整基本信息，调整后可自行选择是否开放显示；支持对数据库的默认排序自定义进行调整，且支持对数据库进行学科、语种、生产商、提供商、内容层级、状态等筛

选；且支持按照不同的排序筛选，排序筛选维度包括“默认排序”、“访问量由高到低”、“首字母 A-Z”、“首字母 Z-A”；支持对数据库进行编辑、新增、删除（取消挂接）功能，资源库简介等信息编辑支持富媒体编辑，且支持放大模式编辑；支持对单库上传 word、pdf、表格、视频等格式的文件上传，上传后前台支持在线直接查看文档及观看视频。导航设置支持自由选择上传的文件仅在线预览、仅下载、在线预览+下载；支持导出数据库的基本信息，可自由选择要导出的字段，39 个字段信息支持导出；支持自定义数据库学科分类(到三级)；支持自定义数据库资源分类，系统会提供默认的资源分类让用户选择，在此基础上用户也可自定义资源分类；支持自定义数据库采购方式，系统会提供默认的采购方式让用户选择，在此基础上用户也可自定义采购方式；支持对导航前台的默认显示进行设置，可自行选择列表还是封面样式，也可自行设置数据库导航的默认展示排序；支持总分馆模式的展示。可自行选择是单馆模式还是多馆模式；支持对于前台导航的字体设置；可选择是否开启列表快捷访问方式，若选择开启，则在列表页即可快捷进入该网址，也可进入详情页后点击网址链接访问；支持自定义显示导航筛选项，可自由选择需要展示哪些筛选项；对于数据库的访问链接，支持选择进行隐藏显示，不显示具体的链接；支持对数据库进行评分、评论咨询及故障报修，相关信息填写后管理员可在相关的微应用管理后台进行回复；支持对数据库进行收藏，收藏后即可从个人空间进行直接访问该数据库；支持移动端、微信端数据库导航的显示，功能与 pc 端保持一致。

（四）入馆预约

（后台）可自定义应用名称、图标、设定预约对象及对象属性，如设置为入馆预约，属性可自定义为地点、容纳人数；支持灵活设置时间段间隔，根据实际情况可随时调整；支持灵活设置开放时间段以及预约人数，并支持每日开放时间人数不同；支持为每个预约对象配置不同的时间段与预约人数，允许每个对象之间的开放时间、人数各自不同；支持为预约对象自定义标签，可以自由给预约对象打上标签，使用者可根据标签进行筛选；支持多种签到模式，包括：无需签到、二维码+位置签到、动态二维码签到、统一二维码签到等模式；其中动态二维码签到可设置二维码刷新间隔，可有效防止作弊，同时动态二维码具有实时展示数据的功能，如当前使用人数，今日签到人数，今日签退人数，今日预约人数等等；支持灵活设置弹性签到时间，在弹性时间内签到、签退不算违约。支持在预约时间段内任意时间签到模式；支持设置手动签退和自动签退模式；支持设置预约表单，可设置预约时预约人需填写的表单，同时支持设置是否必填项，以及是否记住上次填写内容，填写的内容需要和预约记录一同导出；支持设置预约审批，可对部分预约对象设置审批流程和审批人，只有通过审批后预约才能生效；后台数据能够统计总预约人次、预约时长、使用时长，实时在馆人数、当日预约人数、当日签到人数、当日签退人数、当日预约时长等基本数据，以及各个预约对象的使用排行，每日的使用趋势等；能够灵活设置允许提前预约天数、至少提前预约天数，允许同时进行的预约数量以及单次预约的最大时长；具有违约管理功能，管理员能够设置每周违规次数上限，超过后进入黑名单，限制预约功能。管理员可手动将人员从黑名单中移出，可查看某人的违约记录；支持查看并导出所有预约记录，并且可以按日期和预约对象进行筛选，预约记录至少包含预约人的姓名、学号、手机号、部门、预约起止时间、使用起止时间、使用时长、预约表单等信息；具有公告设置功能，管理员可编辑设置公告、预约规则等，使使用者能方便了解到最新动态、使用规则。

（用户端）可视化预约界面，以时间格的形式展示出可预约时间段及人数，用户可直接在界面上点击选择需要预约时间，同时已约满或不可预约的时间段禁止选择；可根据标签及需要使用的的时间筛选出符合需要的预约对象；系统可以自动将用户自建的预约对象和最近使用的预约对象置于列

表前排；预约对象卡片页会根据后台配置以及当前用户实际预约状态显示：需审批、待审批、已预约的标签；预约时可填写备注，方便标注用途及其他说明；用户预约时可根据后台配置填写表单或者审批；首页面即可简单便捷地对当前预约进行签到、签退、取消等操作；可查看自己的全部预约记录；首页面可查看学校发布的通知公告或预约规则；支持在学习通或移动图书馆或微信进行使用；到签到、签退时间，系统会自动发通知提醒。

（管理员端）能够自主创建预约对象，上传预约对象封面、设置预约对象属性，赋予标签；具备管理员移动端专属页面，能够在移动端看到当前预约数据，并现场进行管理，如取消某人预约，代替某人签到、签退，审批某人预约申请，查看某人预约表单等；当前预约数据至少包括：当前使用人数、今日预约人次、今日预约时长、今日签到人次、今日签退人次等。

（五）表单引擎

提供自建表单应用引擎；支持单位创建、发布、管理个性化表单；功能包含表单配置、发放和数据回收管理；支持编辑表单应用名称、图标；支持拖拽不同组件创建自己想要的表单样式，组件包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、数字输入、日期选择、子表单、图片、附件、定位、说明文字等组件；支持添加手写签名字段，支持云端存储个人签名；支持添加定位字段；选项控件支持选项关联功能，例如选择 A 之后显示第 2 题，选择 B 之后显示第 3 题；支持基础字段支持联动显示其他表单数据；支持表单填写页缓存，未提交时意外退出后保存填写的内容；各字段支持自动填充上次填写内容；支持设置前端事件：可以在填写或编辑数据时，让表单字段值的变动触发一系列自动操作；支持设置数据推送：当表单数据或者结构发生变更时，将操作与变更后的数据推送至指定的服务器；支持二次修改表单应用，并保留原表单应用已收集到的数据；支持设置表单应用的生效时间；支持设置表单一定时间段内的收集数量，例如总共收集 100 份数据、每日收集 80 条数据等；支持设置表单应用每个用户提交限制设置，例如不限制、只能提交一次、每天提交 10 次、每月提交 2 次等；支持设置用户是否可以修改或删除已提交的表单数据；支持数据导出，每个表单应用都可以把收集到的数据导出为 excel 文件；支持筛选包括按提交时间、按提交人筛选；支持表单应用创建者或管理员修改或删除表单应用数据；支持应用管理员和单位管理员手机上查看所有提交数据，并且支持导出；支持应用管理员和单位管理员手机上查看各部门提交情况（已提交、未提交人员）；支持应用管理员和单位管理员手机上查看各部门数据统计（饼状图）；支持设置部门主管移动端查看本部门数据；支持在微信、QQ 或浏览器上填写表单，查看数据。

（六）新生入馆教育

（用户管理）教师管理：支持批量导入教师和手动录入教师，教师数据也可直接从网络教学平台同步，支持对教师账号进行编辑修改、删除、重置密码等操作；学生管理：支持批量导入学生和手动录入学生，支持编辑修改、删除学生，对学生重置密码、修改密码、密码错误解冻等操作；管理员管理：支持添加多位管理员共同管理系统，可自定义管理员角色并为不同的管理员角色赋予不同的权限，包括功能模块权限和数据范围权限。

（题库管理）题库分类：题库支持自定义多级分类管理，对分类支持增加、删除、修改操作，建设好的题库可以调整所属分类；建设任务指派：管理者对每个题库可以指派多名建设教师，并对每位教师可以设置编辑、管理题目、组卷、删除等不同的操作权限；题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生；题型支持：至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、

论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型，并支持题型自定义；试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索；试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用的 word 和 excel 两种格式；智能识别：题库建设时可直接从文档中智能识别题目并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。对每种不同的题型会自动识别出来并归类，如：选择题、简答题、多选题、填空题、判断题等；分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理，每个分类里面可以放入不同难度、知识点的题目，有效的做到试题的归类整理；建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作；题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复；题库中的所有题支持一键导出；题库审核：支持开启题库审核并自定义设置题库审批流程，审核通过之后题库才可使用。

（试卷管理）智能组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于 20 套，支持按知识点、文件夹、题型、难易度等多维度组合抽题组卷，支持设置组卷的题目重复率，避免抽取到大量重复题目；手动组卷：支持手动从题库选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改；智能导入：支持通过上传 Word 文档智能识别题目并导入生成试卷，导入支持文本、图片、公式，若识别有误，可在上方下载推荐格式，按格式修改后重新识别；听力题：听力题支持设置音频播放次数，播放达到听力次数，将不能再次播放；试卷封存：为防止试卷泄漏，组卷完成后可将试卷进行封存，封存的试卷只有输入密码才能开启，有效防止泄题事故的发生；试卷编辑：对组建完成的试卷可进行预览、编辑、复制、删除、指派试卷负责老师等工作，对于试卷负责老师可以限定权限；试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出，按模板导出时，可以自定义模板内容，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试；试卷审核：支持开启试卷审核并自定义设置试卷审批流程，审核通过之后试卷才可使用。

（七）VR 导览

拍摄团队要求具备资深专业摄像师、摄像助理、场记员等专业摄像团队拍摄现场服务，包括拍摄前及拍摄过程摄像机、机位位置、拍摄进度、时间、内容、景别等内容的记录；采用专业高清摄像机，稳定器，航拍飞行器等专业设备；由专业的图片处理团队进行后期 vr 实景成像处理制作，成像要求提供至少在 4k 以上分辨率；根据陕西师范大学图书馆雁塔馆区和长安馆区的实地情况采集点位 70 个以上；提供数字化三维实景导览系统一套（对两校区图书馆进行实景空间展示）；初版制作成功后，能在后续每年的服务及图书馆馆舍发生改变时进行点位补采和系统更新。

（八）排班抽取

排班系统在节假日等特殊时期为馆员老师们提供值班日抽取服务。每次排班可设置本轮次值班日期、参与人、抽取时间、公布时间等内容；每个值班日长安、雁塔两校区需至少各安排 1 人值班；每轮排班发布后，本轮次参与人在后台登陆并抽取个人的值班结果，值班结果为具体得值班时间、值班校区安排或者显示未抽中、不参与本轮值班；管理员可在后台抽取值班日并查询排班结果；值班抽取应按规则设置年值班次数上限，统计各参与人的年度值班总次数，保证一定的公平性。

1.3 系统服务参数

模板更新服务：系统将持续根据行业发展与变化，更新模板；样式更新服务：系统将持续收集与创新，丰富各基础模块的样式，提高内容展现样式的满足率；模块更新服务：系统将持续分析与

对接各业务数据中心，丰富数据中心来提供更多的成熟应用模块；数据备份服务：门户数据每日进行自动备份，确保数据安全。

1.4 系统性能参数

响应式设计：使用css媒体查询方法，网站页面根据访问设备类型，响应式展示pc版或移动端适配页面；响应时间：可实现系统页面平均响应时间 $\leq 1215\text{ms}$ ；并发量：可满足同时响应不低于1500个连接的请求，保障用户的正常使用；最大链接数：根据服务器配置的不同，可需要满足服务器上长时间保存用户会话信息的用户数量 ≥ 600 ；访问量：可承载平均每天不低于40000的用户访问量；页面请求数：可实现除图片、视频资源文件的请求外，系统单个页面的请求量 ≤ 10 ；成功率：可实现在日访问量 ≤ 4 万的情况下，系统访问成功率 $\geq 99.9\%$ 。

2 图书馆门户设计

2.1 新版系统平台应为响应式分屏设计，具有统一的主色调；

2.2 平台主页采用多屏主题版块，首屏配有图标行、检索框和服务快链，尾部加入微信公众号二维码及自定义相关链接，左右两边固定位置设有滑动切屏提示和参考咨询快链；

2.3 站点建设内容包括图书馆主站以及各子平台，需建设的子平台包括：阅读推广子平台、学科服务平台、古籍子平台、师大文库平台、捐赠展示平台等；

2.4 验收时需按项目要求完成图书馆主站以各子平台上的的多级页面样式设计、应用部署和栏目层级规划，要求结构清晰，切换自然，简洁大方，风格统一，并满足图书馆的设计要求。

3 数据梳理与集成

3.1 数据迁移

保存旧版网站的所有页面样式和系统数据，建设旧版访问链接；将旧版网站中的全部新闻、公告、讲座，以及各级栏目下的全部介绍性页面等相关数据迁移至新网站；将旧版网站上的阅读推广子平台页面复制部署到新平台独立站点上，并保留原有风格和模板样式，补充完成子站相关内容。

3.2 系统对接

对接陕西师范大学图书馆在用的或涉及到的一些应用系统，如：aleph系统、门禁系统、微信移动图书馆、空间/座位预约、校园统一认证等，并建设网站对应数据项，纳入数据中心进行分类整理和分析；如遇系统升级、系统更换、新系统引入等情况，需要重新对接数据的内容纳入售后服务范围，不得另收取接口费用或对接费用；须通过数据对接解决读者借阅存在的弱密码安全问题，对接aleph系统、校园一卡通等系统后，可以直接使用校园统一认证密码借阅图书，或可以引入读者登录弱密码校验控制，强制将aleph系统中弱密码修改为复杂密码。

4 系统等级保护备案

4.1 为图书馆门户系统平台提供三年期二级及以上的等级保护备案，保证规范有效，且符合陕西师范大学相关管理部门的规定，并提供等级保护备案证书和相应说明文件，等级保护备案证书等相关费用均由乙方承担；

4.2 三年后，为后续图书馆完成等级保护备案提供相应支持。

5 售后服务

5.1 提供三年7×24小时免费售后服务以及相应的技术支持；

5.2 合同签订三年后，如甲方有继续使用该服务的需求，每年服务费不得超过本合同的8%；

5.3 项目验收后，提供系统管理员的使用培训以及平台相关的全部材料文件，包括系统部署文



档、软件清单、部署操作方案、用户操作手册等；

5.4 门户系统平台部署在云端，在甲方有需求时，能够及时部署到本地，同时提供本地部署的图书馆门户系统平台的二级及以上等级保护备案证书，所提供的等级保护备案证书符合陕西师范大学相关管理部门的规定，保证在本地和云端切换中，平台页面能持续开放校外访问，如其中产生额外费用均由乙方承担；

5.5 项目验收成功后，图书馆门户系统平台的后续建设，包括网页样式改动、模块调整、系统对接、二次开发、平台运维、安全防护等需求，均包含在售后服务范围内，不得另外收费；

5.6 售后服务内容包括但不限于以下几个方面：系统平台安全性、稳定性、系统升级、性能优化补丁安装；对数据库优化避免长期使用数据库造成的文件增长过大难于管理的问题；进行安全和漏洞扫描，发现安全隐患，即时处理安全问题；后台迁移、部署、配置等疑难解答；定期系统数据备份；定期磁盘空间监控及整理；定期异常日志分析；定期监测服务器系统资源占用情况；定期配置文件系统调优远程诊断；系统管理咨询；现有系统升级或第三方系统数据对接；二次开发技术支持。

二、服务验收标准

1. 完成图书馆门户系统平台的页面设计、原网站内容迁移、系统对接、数据整理等附件一《服务项目技术指标》中要求的全部内容，平台设计得到甲方的认可，各系统功能及应用服务经测试和试用后，确认能够正确正常运行；

2. 图书馆各位老师分配系统权限后，确保经培训或试用，能够熟练进行系统操作和后台管理；

3. 完成图书馆门户系统平台的等级保护备案工作，提供等级保护备案证书；

4. 提供图书馆门户系统平台的各类相关文档，包括但不限于系统说明文档、部署文档（包括软硬件清单、部署方案）、各类测试报告、培训手册和培训资料、数据字典和系统对接清单等。

（以下空白部分无内容）

陕西师范大学采购申报表



联系人:袁申(2019155)

计划单号: 1089763

联系电话:15829607876

申请时间: 2022-04-24 09:12:21

申请单位: 图书馆

经费来源	;			
申购理由	架构等方面日渐不足,无法满足读者需求及网络安全需要,亟待解决。图书馆拟通过建设新的门户系统平台,将提供专业资源与服务的各个系统、数据以及图书馆微信公众号上的服务进行整合,从而提供统一的图书馆对外服务框架			
申购物资名称	单位	数量	最高限价	小计
图书馆门户系统平台	套	1	CNY250000.0	¥250,000.00
审核节点	审核人	审核时间	意见	
物采办分配经办人	曹睿	2022-04-26	同意。	
发起申请  袁申 2022-04-25		物采办分配经办人  曹睿 2022-04-26		
备注				

附件三:

陕西师范大学物资设备集中采购申报表

项目名称	图书馆门户系统平台
经费来源	图书馆业务费(1106020005)
采购预算总额 (万元)	25万元
使用方向	(教学、科研、行政、生活、生产、技术开发、社会服务、其它)
项目概述	<p>(项目基本情况说明,如需特殊说明,可另附单独报告)</p> <p>图书馆现有门户系统由图书馆技术人员自主建设、自主运维,由于在安全保障和系统架构等方面日渐不足,无法满足读者需求及网络安全需要,亟待解决。</p> <p>图书馆拟通过改版、建设新的门户系统平台,集中整合各系统数据、应用服务,从而提供统一的图书馆服务框架及读者个性化服务窗口,同时保障系统平台安全、优化交互界面。</p> <p>拟采用 网上竞价 采购方式采购。</p>
项目单位意见	负责人签字:  单位盖章: 
经费主管部门意见	负责人签字:  单位盖章: 
业务归口部门意见	同意  负责人签字:  单位盖章:  2022.4.25

项目负责人: 袁申 办公电话: 85310397 手机: 15829607876 Email: yuans4626@snnu.edu.cn